

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Зимовниковская средняя общеобразовательная школа №10**

**Рассмотрен и рекомендован
к утверждению педагогическим
советом школы 30.08.2023 г.
Протокол № 3**

**«Утверждаю»
Директор школы
О.П. Полищук
Приказ от 30.08.2023 г. № 99**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) создается приказом директора образовательной организации с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ Зимовниковской СОШ № 10. Методический совет – это педагогический общественный коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности образовательной организации и содействует комплексному развитию образовательной системы школы.

1.2. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательной организации, координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. МС является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. МС способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, инновационная деятельность, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по образовательной организации до издания нового положения.

1.6. Положение о МС образовательной организации принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается директором образовательной организации

2. Цели и задачи Методического совета

2.1 Цели МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2 Задачи МС

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

1. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
2. Осуществляет стратегическое планирование методической работы образовательной организации.
3. Способствует созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов, повышению продуктивности

- педагогической деятельности, развитию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
4. Проводит диагностику состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательной организации.
 5. Разрабатывает новые методические технологии организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.
 6. Создаёт и организует работу методического объединения (по предметам).
 7. Способствует поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
 8. Изучает профессиональные достижения учителей, наставников; обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива.
 9. Стимулирует инициативу и активизирует творчество членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса образовательной организации и работы учителя.
 10. Контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
 11. Анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузку обучающихся и учителей; вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.
 12. Способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
 13. Способствует формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

3. Основные направления деятельности Методического совета

МС создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в МБОУ Зимовниковской СОШ № 10:

- ☐ разработка основных направлений методической работы ОО;
- ☐ координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- ☐ формирование целей и задач методической службы ОО;
- ☐ определение содержания, форм и методов повышения квалификации; разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- ☐ проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие освоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ☐ организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- ☐ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- ☐ внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ☐ разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- ☐ решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- ☐ организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

- ☐ разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО;
- ☐ профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- ☐ выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- ☐ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ☐ участвует в аттестации педагогических кадров ОО и ее руководителей;
- ☐ выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- ☐ организация научно-экспериментальной деятельности;
- ☐ организация обсуждения рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- ☐ руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- ☐ анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности ОО.

4. Основные практические аспекты деятельности Методического совета:

- ☐ проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- ☐ участие в разработке вариативной части учебных планов;
- ☐ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ☐ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- ☐ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ☐ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- ☐ организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- ☐ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ☐ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ☐ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Права и обязанности членов Методического совета:

- ☐ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ☐ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
- ☐ ставить вопрос о публикации материалов о переводном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ☐ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ☐ выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- ☐ принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- ☐ участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6. Структура и организация работы Методического совета

- 6.1. В состав МС входят руководители школьных методических объединений учителей ОО по предметам.
- 6.2. Состав МС ежегодно утверждается приказом директора ОО.
- 6.3. Во главе МС стоит заместитель директора.
- 6.4. В своей деятельности руководитель МС подчиняется директору школы, Педагогическому совету школы.

6.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОО.

- ☐ выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- ☐ принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- ☐ участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6.6. Периодичность заседаний совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Решения подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.7. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

6.8. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.9. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.10. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7. Формы работы Методического совета

Основными формами работы МС являются:

- ☐ открытые и закрытые заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- ☐ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОО.

6.7. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

6.8. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.9. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.10. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7. Формы работы Методического совета

Основными формами работы МС являются:

- ☐ открытые и закрытые заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- ☐ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОО.

6.7. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

6.8. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.9. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.10. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7. Формы работы Методического совета

Основными формами работы МС являются:

- ☐ открытые и закрытые заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- ☐ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОО.

6.7. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

6.8. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.9. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.10. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7. Формы работы Методического совета

Основными формами работы МС являются:

☐ открытые и закрытые заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

☐ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОО.

7. Взаимодействие Методического совета школы с органами внутришкольного управления

7.1 Методический совет и администрация

7.1.1. Администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС.

7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.1.4. МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2 Методический совет и Педагогический совет

7.2.1. МС ОО отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

☐ утверждает основные направления работы МС;

☐ заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя МС о проделанной работе;

☐ при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов МС об их участии в работе МС.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором ОО в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.